



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2023**

**№313**

г. Зубцов

**Об утверждении порядка получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на выполнение муниципальными служащими Администрации Зубцовского муниципального округа оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с учетом рекомендации прокуратуры Зубцовского района от 13.06.2023 № 20280011-057-2023/466-23-20280011, руководствуясь Уставом Зубцовского муниципального округа, Администрация Зубцовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на выполнение муниципальными служащими Администрации Зубцовского муниципального округа оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, управляющего делами Виноградову А.А.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Заведующему общим отделом (Подчуваловой Н.А.), начальнику отдела культуры (Кропивницкому В.А.), начальнику отдела образования (Венглярчик О.Л.) ознакомить с настоящим постановлением всех муниципальных служащих Администрации Зубцовского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Глава Зубцовского муниципального округа**

**А.И. Ковалёв**

**Порядок  
получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на  
выполнение муниципальными служащими Администрации Зубцовского  
муниципального округа оплачиваемой деятельности,  
финансируемой исключительно за счет средств иностранных  
государств, международных и иностранных организаций,  
иностранцев граждан и лиц без гражданства**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на выполнение муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Зубцовского муниципального округа (далее - муниципальные служащие) оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранцев граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранцев граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Нарушение муниципальными служащими установленного запрета является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. В настоящем Порядке под оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранцев граждан и лиц без гражданства, понимается любая работа (в том числе научная, творческая, преподавательская и т.д.) муниципального служащего на условиях трудового договора по совместительству или гражданско-правового договора в коммерческих либо некоммерческих организациях на возмездной основе.

4. Выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранцев граждан и лиц без гражданства, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы.

5. Ходатайство муниципального служащего о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств

иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство), составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления и представляется Главе Зубцовского муниципального округа, являющемуся представителем нанимателя (работодателя) в отношении муниципального служащего, до начала выполнения оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Зубцовского муниципального округа, по поручению Главы Зубцовского муниципального округа:

- регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале регистрации ходатайств муниципального служащего о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - журнал регистрации), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. По просьбе муниципального служащего ему выдается копия ходатайства (или второй экземпляр) с отметкой о регистрации. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Зубцовского муниципального округа;

- рассматривает поступившее ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в течение семи рабочих дней со дня регистрации в журнале регистрации;

- представляет Главе Зубцовского муниципального округа ходатайство с мотивированным заключением. В случае наличия конфликта интересов ответственное лицо в своем мотивированном заключении предлагает Главе муниципального образования рассмотреть ходатайство, мотивированное заключение и иные документы, полученные при рассмотрении данного ходатайства, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

- уведомляет муниципального служащего о принятом Главой Зубцовского муниципального округа и (или) комиссией решении в течение трех дней со дня принятия решения.

7. Глава Зубцовского муниципального округа после получения ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- передает ходатайство на рассмотрение комиссии.

8. Комиссия рассматривает направленное ходатайство и принимает по нему решение в порядке, установленном действующим законодательством.

**Приложение 1**  
**к порядку получения разрешения**  
**представителя нанимателя (работодателя) на**  
**выполнение муниципальными служащими**  
**Администрации Зубцовского муниципального**  
**округа оплачиваемой деятельности,**  
**финансируемой исключительно за счет**  
**средств иностранных государств,**  
**международных и иностранных организаций,**  
**иностранцев и лиц без гражданства**

Главе Зубцовского муниципального округа

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_ (замещаемая должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее -  
при наличии) муниципального служащего)

**Ходатайство о получении разрешения**  
**выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно**  
**за счет средств иностранных государств, международных и иностранных**  
**организаций, иностранцев и лиц без гражданства**

В соответствии с пунктом 16 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне \_\_\_\_\_

(занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных или иностранных организаций, иностранцев или лиц без гражданства)

\_\_\_\_\_ (указать наименование государства, международной или иностранной организации, информацию об иностранном гражданине или лице без гражданства, иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить в целях принятия представителем нанимателя (работодателем) решения)

Указанная деятельность не повлечет за собой конфликт интересов, несоблюдение иных запретов и ограничений при прохождении муниципальной службы, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение 2**  
**к порядку получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на выполнение муниципальными служащими Администрации Зубцовского муниципального округа оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

**Журнал**

**регистрации ходатайств о получении разрешения на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

N п/п	Информация о поступивших заявлениях		Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) муниципального служащего	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ответственного лица уполномоченного органа администрации	Дата передачи заявления представителем нанимателя (работодателя), дата и содержание принятого решения	Подпись муниципального служащего об ознакомлении с решением представителя нанимателя (работодателя), дата ознакомления/или отметка о направлении информации заказным письмом с уведомлением, дата направления
	Дата поступления	№ регистрации				
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						