



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗУБЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.10.2023

№540

г. Зубцов

**Об утверждении Порядка
уведомления муниципальными
служащими Администрации
Зубцовского муниципального округа
об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Зубцовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Зубцовского муниципального округа об иной оплачиваемой работе.

2. Общему отделу Администрации Зубцовского муниципального округа, руководителям самостоятельных структурных подразделений Администрации Зубцовского муниципального округа ознакомить муниципальных служащих с Порядком, утверждённым пунктом 1 настоящего постановления, под подпись.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Зубцовского района от 12.01.2015 № 2-р «О Порядке уведомления муниципальным служащим о выполнении иной оплачиваемой работы».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Зубцовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Зубцовского муниципального округа, управляющего делами Виноградову А.А. и руководителей самостоятельных структурных подразделений Администрации Зубцовского муниципального округа Оборневу О.С., Венглярчик О.Л., Кропивницкого В.А.

Глава Зубцовского муниципального округа

А.И. Ковалёв

**Приложение
к постановлению Администрации
Зубцовского муниципального округа
от 05.10.2023 года № 540**

**Порядок
уведомления муниципальными служащими Администрации Зубцовского
муниципального округа об иной оплачиваемой работе**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации Зубцовского муниципального округа (далее - Администрация округа) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

Под муниципальными служащими Администрации округа понимаются и муниципальные служащие структурных и самостоятельных (обладающих правами юридического лица) структурных подразделений Администрации округа (далее вместе именуются - муниципальные служащие или муниципальный служащий)

2. Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ) вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и не противоречит действующему законодательству.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Уведомление подается на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется:

муниципальными служащими, для которых представителем нанимателя (работодателем) является Глава Зубцовского муниципального округа, - в общий отдел Администрации округа;

муниципальными служащими, для которых представителем нанимателя (работодателем) является руководитель самостоятельного структурного подразделения Администрации округа, - в кадровую службу (работнику, ответственному за кадровую службу) этого самостоятельного структурного подразделения.

5. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

а) основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении;

б) наименование организации либо фамилия, имя и отчество (при наличии) физического лица, с которым заключено соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы;

в) дата начала выполнения иной оплачиваемой работы и/или период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Уведомления регистрируются лицами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня с момента получения в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку, и в течение двух рабочих дней со дня поступления направляется представителю нанимателя (работодателю) для рассмотрения.

7. Представитель нанимателя (работодатель) в бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению его должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае если представитель нанимателя (работодатель) возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы - в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

В таком случае предварительное уведомление муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в течение трех рабочих дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Зубцовского муниципального округа Тверской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

Рассмотрение уведомления комиссией осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии.

После рассмотрения уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением иной работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

10. При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный

служащий обязуется соблюдать требования статьи 14 Федерального закона № 25-ФЗ.

11. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

**Приложение 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Администрации Зубцовского
муниципального округа об иной
оплачиваемой работе**

(наименование представителя нанимателя (работодателя))

от _____

(наименование должности, структурного подразделения,
фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

**Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

(основание осуществления иной оплачиваемой работы, наименование организации либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, с которым заключается соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности относятся:

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

Выполнение иной оплачиваемой работы планируется

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы)

Выполнение указанной работы будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные **статьей 14** Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Дата подпись муниципального служащего инициалы, фамилия

Мнение представителя нанимателя (работодателя)

Дата подпись инициалы, фамилия

**Приложение 2
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
Администрации Зубцовского
муниципального округа об иной
оплачиваемой работе**

**Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе**

ФИО (последнее при наличии) муниципального служащего, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	ФИО (последнее при наличии) должностного лица, принявшего уведомление	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление	Подпись должностного лица, принявшего уведомление